



## KULTURA BEZ BARIER

Kraków, dnia 17.02.2023 r.

Załącznik nr 2 do  
Zapytania ofertowego dot. zaprojektowania i uruchomienia  
strony internetowej Ośrodka Kultury im. C. K. Norwida w Krakowie

### SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Usługa polegająca na zaprojektowaniu i uruchomieniu strony internetowej Ośrodka Kultury im. C. K. Norwida w Krakowie dostosowanej do zapisów określonych w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o zapewnieniu dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 848 ze zm.) lub standardu WCAG 2.2.

#### **Przedmiot zamówienia dotyczy:**

1. Zaprojektowanie i uruchomienie strony internetowej opartej na systemie CMS Wordpress lub autorskim (z wyłączeniem systemu CMS Joomla i Drupal) z zachowaniem dotychczasowej domeny [www.okn.edu.pl](http://www.okn.edu.pl).
2. Zaprojektowanie w oparciu o zapisy określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o zapewnieniu dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 848 ze zm.) lub standardu WCAG 2.2.

#### **I. Zakres usługi:**





## KULTURA BEZ BARIER

1. Zakres przedmiotowy postępowania:
  - a) opracowanie graficzne strony (strony głównej i wszystkich jej podstron) oraz jej uruchomienie na systemie CMS
  - b) publikacja materiałów/grafik itp., dostarczonych przez Zamawiającego
  - c) zachowanie na serwerze obecnej strony Ośrodka Kultury im. C. K. Norwida w Krakowie wraz z całą zawartością (pliki, grafiki, treści) w formie ukrytego archiwum, które będzie dostępne wyłącznie dla jej administratorów pod adresem [www.okn.edu.pl/old](http://www.okn.edu.pl/old) do 31.12.2025 r.
  - d) Termin przejęcia domeny zostanie ustalony przez Strony w trybie roboczym.
2. zarządzanie treścią musi odbywać się przy wykorzystaniu przeglądarki internetowej.
3. domena www będzie utrzymywana na serwerze hostingowym wskazanym przez Ośrodek Kultury im. C. K. Norwida w Krakowie.
4. strona musi posiadać szatę graficzną zgodną z systemem identyfikacji wizualnej Ośrodka Kultury im. C. K. Norwida w Krakowie, dostarczoną przez Zamawiającego.
5. strona powinna być wykonana przy pomocy otwartego interpretowanego języka skryptowego (np. PHP).
6. kodowanie polskich znaków na stronie www odbywa się wg. standardu UTF-8.
7. możliwość swobodnego wyboru kodowania znaków na poszczególnych podstronach i tworzenia na nich treści w różnych alfabetach i językach.
8. focus ma być nie tylko widoczny, ale musi wyróżniać się z tła.
9. focus nie może być zakryty - przynajmniej część focusa musi być widoczna, nie może być zakryta przez inną treść utworzoną przez autorkę/autora.
10. podczas wypełniania formularzy wszelkie wcześniej wprowadzone informacje są dostępne poprzez autouzupełnianie lub wybór.
11. każda strona musi zawierać informację, w którym miejscu w zestawie stron internetowych znajduje się użytkowniczka/użytkownik, przy zastosowaniu





## KULTURA BEZ BARIER

- breadcrumb czyli układu nawigacyjnego, który wskazuje użytkownikce/użytkownikowi jego obecną lokalizację w witrynie (wytyczna 2.4.8).
12. każda publikowana treść na stronie powinna mieć możliwość włączenia/wyłączenia metki informacyjnej zawierającej: datę i godzinę utworzenia artykułu oraz jego autora (dla wszystkich stron jednocześnie).
  13. strona www musi posiadać możliwość tworzenia wielu różnych archiwów oraz zostać wyposażona w funkcjonalność, która pozwoli administratorom/administratorkom strony na automatyczne ustawienie daty przeniesienia publikowanej treści do jednego wybranego archiwum/archiwów (bez ograniczeń).  
Administratorka/administrator ma także możliwość swobodnej decyzji dotyczącej przedłużenia czasu publikacji i automatycznej archiwizacji. Możliwość wyświetlania się na jednej stronie wszystkich archiwalnych treści; wyszukiwarka archiwum.  
Wszelkie treści, które znajdują się w archiwum mają datę utworzenia publikacji.
  14. strona www musi być responsywna i samoczynnie dostosowywać się do rozdzielczości urządzenia, na jakim jest wyświetlana (komputer stacjonarny, laptop, telefon komórkowy, tablet, itp.).
  15. edytor treści musi zawierać możliwość tworzenia semantycznych elementów HTML, m.in. takich jak nagłówki czy listy wypunktowane.
  16. strona internetowa musi umożliwiać odtwarzanie zdjęć oraz elementów multimedialnych (audio, wideo, itp.).
  17. strona musi posiadać mechanizm umożliwiający wyświetlanie informacji o czasowej niedostępności serwisu z powodów technicznych. Błąd 404 - podpięcie przesłanej przez Zamawiającego grafiki.
  18. mapa serwisu musi tworzyć się automatycznie.
  19. strona internetowa musi być poprawnie wyświetlana w głównych przeglądarkach internetowych: Microsoft Internet Explorer, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome, Safari.





## KULTURA BEZ BARIER

20. strona www powinna zawierać wyszukiwarkę umożliwiającą użytkownikom/użytkownikowi przeszukiwanie całego serwisu, zarówno proste jak i zaawansowane (z uwzględnieniem kryteriów wyszukiwania) i ze wskazaniem ścieżki dostępu.
21. strona www powinna posiadać wbudowane zabezpieczenia, w tym: odporność na próby uzyskania dostępu poprzez znane formy włamań; filtrowanie ruchu niepożądanego na serwer hostingowy (np. ograniczenie możliwości dostępu do witryny www z adresów IP stanowiących węzły sieci TOR); zabezpieczenie przed atakami DoS/DDoS, stosować wyrażenia regularne w formularzach, stosować bezpieczne połączenia oparte o protokół SSL, tam gdzie jest to niezbędne np. Panel administracyjny, odporność na zmiany treści za pomocą specjalnych skryptów i manipulacji w zapytaniach do bazy danych (np.: SQL injection, htmlspecialchars).
22. narzędzia do obsługi serwisu muszą spełniać zalecenia ATAG i być dostępne dla użytkowników/użytkowniczek z niepełnosprawnościami.
23. wykonawca zobowiązuje się do dostosowania strony www dostosowanej do zapisów określonych w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o zapewnieniu dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 848 ze zm.) lub standardu WCAG 2.2.
24. panel administracyjny musi posiadać moduł statystyk, m.in. liczbę odsłon (łącznie i unikalnych) i liczbę użytkowników/użytkowniczek (łącznie i unikalnych) (dotyczy np. wpisów, galerii zdjęć, i in.), statystyki osobno do każdej strony/podstrony.
25. strona musi być zintegrowana z modułem Google Analytics i Pixelem Facebooka.
26. panel administracyjny musi posiadać możliwość tworzenia newslettera za pomocą edytora do tworzenia formularzy i wiadomości e-mailowych oraz wysyłania ich z automatyzacją np. w formie wysyłki wybranej wiadomości po spełnieniu konkretnych warunków przez użytkowniczkę/użytkownika.
27. portal musi umożliwiać tworzenie nowych kategorii (struktury hierarchicznej treści).





## KULTURA BEZ BARIER

28. tworzenie nieograniczonej liczby nowych użytkowników/użytkowniczek oraz przypisywanie im wybranych funkcji administracyjnych oraz edycji tylko określonych części serwisu.
29. dokonywane zmiany na stronie muszą być widoczne natychmiast po zapisaniu lub po zdefiniowanej uprzednio dacie publikacji (w przypadku WordPressa bieżąca aktualizacja serwisu); tworzenie kopii zapasowych do 2 tygodni wstecz.
30. narzędzia administracyjne (w tym CMS) muszą dawać możliwość Administratorom/Administratorkom strony do dalszej rozbudowy serwisu poprzez dodawanie modułów i wtyczek po zakończeniu prac wdrożeniowych.
31. instalacja niezbędnych do obsługi modułów funkcjonalnych i komponentów.  
Zamawiający wymaga, aby moduły były widoczne na jednej lub kilku podstronach.  
Minimalny zakres podstron:
  - a) aktualności
  - b) stopka
  - c) deklaracja dostępności
  - d) Informacja o plikach cookies
  - e) zmiana wielkości czcionki
  - f) zmiana kontrastu
  - g) newsletter
  - h) wyszukiwarka
32. Administrator strony powinien mieć możliwość dodawania, usuwania i modyfikacji zawartości określonej w pkt. 31.
33. Edytor artykułów typu WYSIWYG wraz z możliwością przełączenia na kod HTML
  - a. komponent edytora tekstu, ze szczególnym uwzględnieniem: pogrubienie, kursywa, podkreślenie, przekreślenie, indeks dolny, indeks górny, punktowanie, numeracja, rozmiar czcionki, kolor czcionki, wyróżnienie, kolor tła, opcja: zmniejsz, zwiększ wcięcie





## KULTURA BEZ BARIER

- b. wstaw: obraz, film, dźwięk, tabela, hiperłącze, galeria
  - c. narzędzie tabel (możliwość zmiany rozmiaru tabel w edytorze)
  - d. automatyczne wstawianie i edycja znacznika (buttona) odnoszącego się do wszystkich wpisów
  - e. tworzenie tzw. opisu treści, zakotwiczenie linków
  - f. opcje edycji tekstu - kopiuj, wklej, wytnij, wklej jako tekst, zaznacz wszystko, wklej bez formatowania
  - g. opcja drukowania artykułów
  - h. opcje wyrównania tekstu (wyrównaj do lewej, do prawej, do środka, wyrównaj do prawej i lewej), przycinanie grafiki, zmiana rozmiaru;
  - i. opcja: pisownia i gramatyka (sprawdzanie, propozycja zmiany);
  - j. możliwość konstruowania formularzy kontaktu i zapisów, ankiet, sond (wyniki wyświetlane w formie wykresów, opcja jednorazowego głosowania z adresu IP), quizów, wyświetlania aktualności z innych witryn.
34. Zmiana hasła do panelu administracyjnego, wysyłana na wskazany adres e-mail, opcja ustawienia nowego hasła. Możliwość logowania z uwierzytelnianiem dwuskładnikowym, np. Google Authenticator lub MS Authenticator.
35. Zawartość strony internetowej ma mieć możliwość wprowadzania treści na kilka sposobów: ręcznie przez autorkę/autora lub redaktorkę/redaktora, przez kopiowanie istniejących tekstów wraz z kodem HTML, przez bezpośrednie wklejanie treści z MS Word.
36. Wyindeksowanie stron o niskiej wartości SEO. Przygotowanie i wdrożenie nowego interfejsu na stronach z błędem 404.
37. Optymalizacja strony pod kątem prędkości ładowania się treści.

## II. Wymagania funkcjonalne:





## KULTURA BEZ BARIER

1. Budowa modułowa - możliwość dodawania nowych funkcjonalności (modułów) bez całościowej przebudowy strony.
2. Strona musi posiadać stały moduł zmiany wielkości czcionki na wszystkich stronach, zmiana kontrastu.
3. Strona musi posiadać w sposób dostępny informację na temat plików cookie.
4. Możliwość tworzenia wstępów do artykułów (tzw. teaserów) w postaci tekstu i/lub zdjęcia (max do 300 znaków bez spacji).
5. Możliwość publikacji załączników w postaci plików doc, xls, ppt, rtf, odt, innych plików tekstowych, plików pdf, jpg, gif, png, swf, mpg, mp3, avi, wmv, zip, rar, 7z, mkv, mp4 opatrzonych odpowiednimi ikonkami, oraz innych plików dowolnego formatu opatrzonych właściwą dla nich wspólną ikonką (dotyczy wgrywania na serwer plików z rozszerzeniami zapisanymi małymi i wielkimi literami).
6. Możliwość wskazania, na etapie wprowadzania artykułu, dowolnej ilości działów oraz stron serwisu, w których dany artykuł/galeria zdjęć będzie się wyświetlał/a (np.: główna, główna-informacje, przetargi itp.).
7. Mechanizm umożliwiający widok w panelu administracyjnym pełnej listy artykułów w wybranym dziale (z informacjami o terminach publikacji, opcjonalnie artykułów z archiwum i możliwością ich sortowania oraz filtrowania); możliwość "blokowania" artykułów (wyłączania ich widoczności).
8. Możliwość tworzenia wstępów do artykułów w postaci tekstu i/lub zdjęcia i możliwość swobodnego definiowania, w których częściach serwisu mają pojawiać się wstępy, a w niektórych całe artykuły.
9. Możliwość zagnieżdżania wpisów z mediów społecznościowych (FB, Instagram, YouTube), polecenia wydarzenia znajomym (wpisz adres e-mail).
10. Integracja podstrony Kina Studyjnego Sfinks z systemem zakupu biletów online i płatności VisualNet i Przelewy24.
11. Podpięcie poszczególnych podstron z dodatkowymi domenami (np. kinosfinks.pl).





## KULTURA BEZ BARIER

12. Mechanizm odnotowujący aktualną oraz sumaryczną liczbę użytkowników/użytkowników strony internetowej w czasie rzeczywistym.
13. Integracja podstron bibliotek z systemem katalogowym Sokrates.
14. Przygotowanie strony pod integrację z systemem płatności.
15. Wykonawca zapewnia opiekę techniczną nad stroną www na okres obowiązywania gwarancji, czyli 24 miesiące.

### III. Dodatkowe informacje:

#### 1. Główna strona

Logo Ośrodka Kultury Norwida - po lewej stronie, podlinkowane do strony głównej. Ma stałe miejsce wyświetlania się na każdej podstronie.

- W menu główne zakładki:  
ARTzona | Nowohuckie Laboratorium Dziedzictwa | Kino Studyjne Sfinks | Kuźnia | Biblioteki | Galerie | Projekty | Publikacje | Dostępność | Nowa Huta | Kontakt

Możliwość dodawania nowych zakładek, edycja ich nazwy; możliwość ich usuwania.

Po najechaniu na daną zakładkę, rozwija się okno z widoczną listą podkategorii w ramach danej zakładki.

- Slider - wybrane wydarzenia - grafika + pod grafiką pasek na zamieszczanie informacji tekstowych. Slider zmienia się, ilość sliderów nie jest ograniczona.
  - a. baner z napisem "Aktualne wydarzenia"
  - b. baner z napisem "Zapisy"
  - c. pasek z logotypami do mediów społecznościowych: FB, Instagram, YouTube, LinkedIn
  - d. lupka - wyszukiwanie - pole z miejscem na wpisanie frazy (wyszukiwanie odbywa się w całym serwisie). Po znalezieniu wyszukiwanej frazy/hasła/wydarzenia, itp., wyświetla się ścieżka, jak można odnaleźć wyszukiwaną rzecz.







---

## KULTURA BEZ BARIER

- e. aktualności
- f. na ekranie
- g. w Galeriach
- h. strefa oglądania i czytania
- i. zapisz się do newslettera
- j. stopka informacyjna
- k. pliki cookies (wg obowiązujących przepisów UE)

### 2. Aktualności:

#### 1.1 Panel administracyjny:

- a. możliwość samodzielnego (nie tylko po dacie publikacji) ustawiania kolejności wyświetlanych notatek - do 12 wpisów.
- b. tytuł wpisu (widoczny po jego opublikowaniu) jest wyboldowany.
- c. możliwość zaplanowania daty publikacji (od – do; data i godzina).
- d. możliwość wyłączenia wyświetlania się grafiki na podstronie danego wpisu - grafiki, która została użyta jako miniaturka w zajawce aktualności na głównej stronie.
- e. możliwość dodania Galerii zdjęć / multimediiów pod notatką (wyświetlanie się zdjęć zgodnie z ich formatem - pion/poziom).
- f. funkcjonalność automatycznego przenoszenia notatek do Archiwum aktualności (po upływie terminu do kiedy publikacja ma się wyświetlać).
- g. możliwość wyłączenia wyświetlania się notatki (status: nieaktywny).
- h. archiwum aktualności - w tym filtrowanie: po nazwach działów, hasłach - możliwość dodawania nowych filtrów wyszukiwania wraz z ich edycją (zmiana nazwy filtru/usunięcie itp.).





## KULTURA BEZ BARIER

- i. wyszukiwanie w aktualnościach, w tym w ich archiwum (po hasłach, datach ramowych, itp.).
- j. funkcjonalność, że dany wpis wyświetla się dodatkowo w “Aktualnościach” na podstronach poszczególnych działów, po jego uprzednim zaznaczeniu przy danych działach w panelu administracyjnym.
- k. możliwość wydrukowania danej notatki, zapisania jej do pdf/doc.
- l. możliwość udostępnienia danego wpisu (FB).
- m. zamieszczenie tagów.

### 1.2 Na stronie:

- a. grafika w kształcie kwadratu (4 wpisy obok siebie). Grafika po najechaniu na nią myszką ma delikatny efekt zoomu, po oddaleniu kursora, grafika wraca do pierwotnego wyglądu.
- b. możliwość wyboldowania tytułu (opcja do wyboru - bold lub jego brak)
- c. data wydarzenia i miejsce.
- d. opcja “Więcej” ze strzałką w dół, zamieszczona pod blokiem notatek, po kliknięciu w którą ładują się kolejne wpisy.
- e. pasek z numeracją stron aktualności. Możliwość wybierania poszczególnych stron i powrotu na wcześniejsze.
- f. archiwum aktualności.

### 2. Kalendarium

- a. możliwość wyłączenia wydarzeń w panelu administracyjnym (status: nieaktywny), bez konieczności ich usuwania z serwera.
- b. możliwość powielania danego wydarzenia.
- c. w kalendarium wyświetlają się tylko bieżące i przyszłe wydarzenia. W panelu administracyjnym każde wydarzenie ma określony czas jego rozpoczęcia i





---

## KULTURA BEZ BARIER

zakończenia. Wydarzenie automatycznie zostaje przeniesione do archiwum kalendarium z chwilą, gdy wydarzenie się zakończy (wyznacznikiem jest data zakończenia wydarzenia).

- d. filtrowanie wydarzeń (po dacie, grupie odbiorców, lokalizacji, rodzaju wydarzeń - możliwość dodawania nowych filtrów wyszukiwania wraz z ich edycją (zmiana nazwy/usunięcie itp.).
- e. filtrowanie zaawansowane (możliwość zaznaczenia kilku kategorii przy jednej sesji wyszukiwania).
- f. każde z wydarzeń ma swoją podstronę, która posiada indywidualny link.
- g. kalendarium posiada funkcjonalność, że dane wydarzenie wyświetla się dodatkowo w "Kalendarium" na podstronach poszczególnych działów, po uprzednim zaznaczeniu tych wydarzeń przy danych działach w panelu administracyjnym.

### 3. Podstrona wydarzenia:

- grafika wydarzenia
- tytuł
- data
- miejsce
- czas trwania
- rodzaj wydarzenia
- opis
- bilety/zapisy
- mapka
- galeria zdjęć

### 4. Kino Studyjne SFINKS - repertuar:





---

## KULTURA BEZ BARIER

- a. w kalendarium kina wyświetlają się tylko bieżące wydarzenia (znika film, który już się odbył)
- b. repertuar jest dobrze wyeksponowany na podstronie Kina Studyjnego Sfinks.
- c. repertuar może być w formie ciągłej (tak jak na stronie systemu biletowego: <https://ksk.system.biletowy.pl>).
- d. ścieżka kupna biletu musi być prosta, bez konieczności przechodzenia do osobnych podstron, by znaleźć button "Kup Bilet"
- e. poszczególne pozycje w repertuarze są zaprogramowane tak, żeby była możliwość automatyzacji zagnieżdżania buttonów do kupna biletu na konkretny seans we wpisach z filmami

Podstrona danego wydarzenia Kina Studyjnego Sfinks:

- plakat
- tytuł
- data
- miejsce
- czas trwania
- opis
- zwiastun (plik multimedialny)
- kup bilet
- odnośniki/buttony do wyboru miejsca w sali kinowej
- galeria zdjęć
- wykaz kolejnych terminów danego filmu z opcją „kup bilet”

**Pozostałe kwestie dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia określa Umowa.**

