

ZARZĄDZENIE NR 3525/2021
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
z dnia 7 grudnia 2021r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Ośrodka Kultury im. Cypriana Kamila Norwida w Krakowie

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 i poz. 1834), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Ośrodka Kultury im. Cypriana Kamila Norwida w Krakowie, zwanego dalej „Ośrodkiem”, z siedzibą w Krakowie, os. Górali 5, będącego samorządową instytucją kultury, wyodrębnioną pod względem prawnym i ekonomiczno - finansowym, której organizatorem jest Gmina Miejska Kraków, zwana dalej „Organizatorem”.

§ 2. 1. Do konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Ośrodka może przystąpić osoba, która spełnia poniżej podane warunki.

2. Wymagania obowiązkowe:

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie;
- 2) minimum 5-letnie udokumentowane doświadczenie zawodowe, rozumiane jako doświadczenie uzyskane w trakcie wykonywania pracy (zadań) na podstawie m.in. stosunku pracy, umowy cywilnoprawnej, prowadzenia działalności gospodarczej;
- 3) znajomość przepisów prawa regulujących funkcjonowanie samorządowych instytucji kultury;
- 4) znajomość problematyki, będącej przedmiotem działalności Ośrodka;
- 5) posiadanie:
 - a) udokumentowanego, co najmniej 4-letniego stażu pracy na stanowiskach kierowniczych, w tym 2-letniego w obszarze działalności kulturalnej i zarządzania zespołem ludzkim
lub
 - b) udokumentowanego, co najmniej 2-letniego doświadczenia w zarządzaniu instytucją kultury lub podmiotem prowadzącym działalność kulturalną oraz zespołem ludzkim
lub
 - c) co najmniej 2-letniego okresu prowadzenia działalności gospodarczej w obszarze działalności kulturalnej i zarządzania zespołem ludzkim;
- 6) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym;
- 7) korzystanie z pełni praw publicznych;
- 8) brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 9) brak zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289);
- 10) bardzo dobra lub dobra znajomość w mowie i piśmie języka angielskiego; atutem będzie znajomość także innego języka obcego w stopniu komunikatywnym w mowie i piśmie.

3. Wymagania fakultatywne, preferowane:

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie o kierunku humanistycznym lub ekonomicznym, organizacja i zarządzanie-menadżer kultury, zarządzanie i marketing;
- 2) ukończone studia, studia podyplomowe lub kursy, szkolenia z zakresu: ekonomii, zarządzania, zarządzania w kulturze i pokrewnych kierunków;
- 3) zdolności menedżerskie oraz organizatorskie, a także umiejętność zarządzania zespołami ludzkimi i nawiązywania dobrych kontaktów interpersonalnych i międzyinstytucjonalnych;
- 4) znajomość specyfiki działania sektora finansów publicznych, także w zakresie pozyskiwania środków finansowych ze źródeł pozabudżetowych, w tym funduszy Unii Europejskiej.

§ 3. 1. Wniosek do konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Ośrodka musi mieć formę pisemną i zawierać następujące dokumenty:

- 1) list motywacyjny z własnoręcznym podpisem;
- 2) kwestionariusz osobowy zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia z własnoręcznym podpisem;
- 3) życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej z własnoręcznym podpisem;
- 4) kserokopie dyplomów oraz zaświadczeń o posiadanych kwalifikacjach z własnoręcznym podpisem;
- 5) kserokopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy oraz dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 5 z własnoręcznym podpisem;
- 6) aktualne zaświadczenie od lekarza pierwszego kontaktu o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na stanowisku kierowniczym;
- 7) oświadczenie kandydata, że nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe popełnione umyślnie oraz, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne lub postępowanie karne skarbowe z własnoręcznym podpisem;
- 8) oświadczenie kandydata, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego z własnoręcznym podpisem;
- 9) oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych z własnoręcznym podpisem;
- 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289) oraz że aktualnie nie toczy się przeciwko niemu postępowanie w sprawie o naruszenie dyscypliny finansów publicznych z własnoręcznym podpisem;
- 11) oświadczenie, w którym kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych na potrzeby postępowania konkursowego zgodne z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia z własnoręcznym podpisem;
- 12) autorski program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Ośrodka (maksymalnie do 10 stron formatu A4 oraz maksymalnie 2 500 znaków na stronie, z własnoręcznym podpisem), zawierający m.in.:
 - a) misję i wizję rozwoju Ośrodka na minimum 3 lata, w oparciu o Statut i Regulamin Ośrodka, zgodnych z Programem Rozwoju Kultury w Krakowie do roku 2030, przyjętym uchwałą nr LXXIX/1933/17 Rady Miasta Krakowa z dnia 5 lipca 2017 r.;

- b) cele strategiczne, w tym propozycje oferty programowej, uwzględniającej m.in. projekty i cykle kulturalne, edukacyjne oraz zadania związane z ochroną i poszanowaniem dziedzictwa kulturowego Nowej Huty, w szczególności jej krajobrazu kulturowego;
- c) koncepcję finansowania działalności Ośrodka umożliwiającą osiągnięcie celów strategicznych, w postaci całościowego biznesplanu dla programu uwzględniającego dotychczasowy poziom dotacji Organizatora wraz z propozycją pozyskiwania środków ze źródeł zewnętrznych;
- d) program promocji i kreowania wizerunku Ośrodka, jako centrum aktywności kulturalnej oraz działań na rzecz integracji społeczności lokalnej;
- e) założenia planów inwestycyjnych wraz z propozycją zewnętrznych źródeł finansowania;
- f) wskazówki zawarte w podręczniku „Audyt jakościowy w miejskich instytucjach kultury w Krakowie”.

2. Program, o którym mowa w ust. 1 pkt 12 powinien być dostarczony w formie pisemnej oraz w wersji elektronicznej w sposób uniemożliwiający jego edycję (np. WORD) na płycie CD lub PenDrive (pamięć USB).

3. Do wniosku mogą być dołączone inne dokumenty, w tym opinie lub rekomendacje potwierdzające dorobek i osiągnięcia zawodowe.

4. Wniosek wraz z załącznikami powinien być umieszczony w zamkniętej kopercie, z podanym adresem zwrotnym, numerem telefonu kontaktowego oraz adresem poczty elektronicznej z dopiskiem: „Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Ośrodka Kultury im. Cypriana Kamila Norwida w Krakowie”. Oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 4 i 5 należy przedłożyć w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej.

5. Wniosek o przystąpienie do niniejszego konkursu należy złożyć na stanowisku nr 5 w Kancelarii Magistratu Urzędu Miasta Krakowa, plac Wszystkich Świętych 3-4 (w godzinach od 7.40 do 15.00) lub przesłać na adres: Urząd Miasta Krakowa, 31-004 Kraków, plac Wszystkich Świętych 3-4, **do dnia 31 stycznia 2022 r.**

6. Wniosek, który wpłynie po wyżej określonym terminie nie będzie rozpatrywany. W przypadku przesyłki pocztowej o dotrzymaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu.

7. Z dokumentami i informacjami, dotyczącymi warunków organizacyjno-finansowych działalności Ośrodka można zapoznać się na stronie BIP Ośrodka, bądź w Wydziale Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Miasta Krakowa, Kraków, Wielopole 17 a, pok. 110, tel. 12 616 19 16.

8. Konkurs prowadzony jest w języku polskim.

§ 4. 1. Postępowanie konkursowe rozpoczyna się z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia.

2. Konkurs zostanie przeprowadzony przez komisję konkursową, zwaną dalej Komisją, powołaną przez Prezydenta Miasta Krakowa.

3. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału uczestników, II etap – rozmowa kwalifikacyjna, podczas której zostanie zweryfikowana znajomość języka angielskiego kandydatów oraz kandydaci zobowiązani będą do prezentacji własnej oferty/koncepcji, która odbędzie się nie wcześniej niż w terminie 7 dni od dokonanej przez Komisję oceny spełnienia warunków przez uczestników, określonych w ogłoszeniu o konkursie lub stwierdzeniu uchybień lub braków w złożonych ofertach.

4. O zakwalifikowaniu do konkursu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej uczestnicy konkursu zostaną powiadomieni indywidualnie na podany adres e – mail oraz telefonicznie.

5. Nieobecność uczestnika podczas rozmowy kwalifikacyjnej traktowana będzie jako rezygnacja z ubiegania się o stanowisko, bez względu na jej przyczyny.

6. Zakończenie postępowania konkursowego przewiduje się w ciągu 60 dni po upływie terminu składania wniosków.

7. Za termin zakończenia postępowania konkursowego uznaje się dzień podjęcia ostatecznej decyzji przez Prezydenta Miasta Krakowa w sprawie powołania kandydata na stanowisko dyrektora Ośrodka.

8. Konkurs pozostanie nierozstrzygnięty w razie stwierdzenia przez Komisję, że żadna oferta nie spełnia warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie lub żaden z uczestników dopuszczonych do udziału w konkursie nie spełnia szczegółowych kryteriów oceny, ustalonych przez Komisję z uwzględnieniem treści wymagań, o których mowa w § 2 ust. 2.

§ 5. Ostateczną decyzję w sprawie powołania wyłonionego w konkursie kandydata na stanowisko dyrektora Ośrodka oraz szczegółów dotyczących warunków zatrudnienia, podejmie Prezydent Miasta Krakowa.

§ 6.1. Przed powołaniem kandydata na stanowisko dyrektora Ośrodka zostanie zawarta z nim odrębna umowa określająca warunki organizacyjno-finansowe działalności Ośrodka oraz program jego działania, zgodnie z art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194).

2. Odmowa przez kandydata na stanowisko dyrektora zawarcia umowy, o której mowa w ust. 1, powoduje jego niepowołanie na to stanowisko.

§ 7. Dyrektor zostanie powołany z dniem 1 października 2022 r. na okres od 3 do 7 lat, zgodnie z art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194).

§ 8. Ogłoszenie o konkursie na kandydata na stanowisko dyrektora Ośrodka zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej i stronie internetowej Organizatora oraz Ośrodka, a także w dwóch dziennikach, jednym o zasięgu ogólnokrajowym i jednym regionalnym. Ogłoszenie zostanie również opublikowane w dwóch serwisach internetowych o tematyce kulturalnej.

§ 9. Obsługę Komisji, w tym niezbędne warunki organizacyjne i środki finansowe związane z przeprowadzeniem postępowania konkursowego na kandydata na stanowisko dyrektora Ośrodka oraz działalnością Komisji, zapewnia Organizator.

§ 10. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.