

UMOWA
na świadczenie ochrony fizycznej z obsługą portierską

zawarta w dniu roku w Krakowie pomiędzy:

Ośrodkiem Kultury im. Cypriana Kamila Norwida w Krakowie z siedzibą: os. Górali 5, 31-959 Kraków, o wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Gminę Miejską Kraków pod nr 18, REGON: 350761682, NIP: 6751000328, reprezentowanym przez

Jarosława Klasia – Dyrektora Ośrodka Kultury im. Cypriana Kamila Norwida w Krakowie, zwanym dalej **Zleceniodawcą**

a

Zamówienia dokonano poniżej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 r., poz. 1320 zm.).

§ 1

1. **Zleceniodawca** powierza, a **Zleceniobiorca** przyjmuje do realizacji zlecenie polegające na świadczeniu usług w zakresie ochrony osób i mienia – w tym obsługi portierskiej dla **Zleceniodawcy**, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zarządzeniami wewnętrznymi **Zleceniodawcy**, związanymi z zakresem niniejszej umowy. Ochroną objęte są wszystkie pomieszczenia **Zleceniodawcy** w chronionym obiekcie oraz znajdujące się w nich osoby i mienie.
2. Usługa określona w ust. 1 realizowana będzie wg miesięcznego harmonogramu przedstawionego przez **Zleceniodawcę**. Harmonogram określający miejsce i godziny dyżurów będzie wysyłany z adresu: sekretariat@okn.edu.pl w terminie do dnia 25go danego miesiąca na miesiąc następny na adres:
3. Świadczenie usługi ochrony przez pracowników **Zleceniobiorcy** polegać będzie przede wszystkim na:
 - a) podejmowaniu interwencji w przypadku stwierdzenia zagrożenia chronionych osób i mienia na terenie pomieszczeń **Zleceniodawcy** i w bezpośrednim otoczeniu,
 - b) ujawnianiu nieprawidłowości w sposobie zabezpieczenia mienia **Zleceniodawcy**,
 - c) zapobieganiu i ujawnianiu prób zaboru mienia **Zleceniodawcy**,
 - d) zabezpieczeniu przed wejściem do pomieszczeń **Zleceniodawcy** w budynkach: Siedziby Głównej, os. Górali 5 i Klubie Kuźnia os. Złotego Wieku 14, osób pod wpływem alkoholu, zachowujących się agresywnie lub nie posiadających odpowiednich upoważnień (takich jak: bilety do kina, wejściówki, zaproszenia itp.) do wejścia na imprezy, spektakle itp.
 - e) pełnieniu obowiązków portierskich podczas dyżuru – szczegółowy zakres obowiązków portierskich **Zleceniobiorcy** do realizacji przez dyżurnych pracowników określa załącznik nr 1, stanowiący integralną część niniejszej umowy.
4. **Zleceniobiorca** zapewni funkcjonowanie Grupy Interwencyjnej na wezwanie dyżurującego u **Zleceniodawcy** pracownika ochrony, związane z zaistniałym zagrożeniem.

§ 2

1. Pracownicy dyżurni, ochraniający pomieszczenia **Zleceniodawcy** podlegają bezpośrednio **Zleceniobiorcy**.
2. Bezpośredni nadzór nad pracownikami ochrony i koordynację działań ochronnych ze strony **Zleceniobiorcy** prowadzić będzie
3. **Zleceniodawca** zobowiązuje się do zapewnienia pracownikom dyżurnym odpowiednich warunków socjalnych, uzgodnionych ze **Zleceniobiorcą**.
4. **Zleceniodawca** oraz **Zleceniobiorca** zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa ochraniających osób i pomieszczeń, zarówno w czasie trwania umowy, jak i po jej rozwiązaniu.

§ 3

1. Do obowiązków **Zleceniobiorcy** należy ponadto:
 - a) współdziałanie przy wykonywaniu usługi ze **Zleceniodawcą**, upoważnioną do kontaktów bieżących jest: tel. +....., e-mail: lub osoba ją zastępująca: tel.,
 - b) bieżące informowanie **Zleceniodawcy** o przestępstwach, wykroczeniach i innych zdarzeniach zagrażających bezpieczeństwu chronionych osób i mienia, zaistniałych na terenie objętym usługą, jak również zabezpieczenie śladów i dowodów tych zdarzeń,
 - c) współdziałanie ze **Zleceniodawcą** w przypadku wystąpienia zdarzeń o charakterze siły wyższej,
 - d) współdziałanie z Policją, Strażą Pożarną, Strażą Miejską oraz innymi instytucjami w zakresie świadczonych usług.
2. Pracownicy dyżurni **Zleceniobiorcy** będą ubrani w jednakowe, jednoznacznie rozpoznawalne mundury oraz będą posiadali identyfikatory służbowe.
3. **Zleceniobiorca** wyposaży pracowników ochrony w inne środki ochrony określone odrębnymi przepisami.

§ 4

1. Do obowiązków **Zleceniodawcy** należy:
 - a) dołożenie należytej staranności w zakresie organizacyjno-technicznym w celu zabezpieczenia mienia,
 - b) udzielenie niezbędnych informacji wymaganych dla prawidłowego wykonywania czynności ochrony i obsługi portierskiej, w tym zapoznanie z układem pomieszczeń, zestawem kluczy i kodów zabezpieczających,
 - c) dotrzymanie terminów zapłaty za wykonanie usługi.

§ 5

1. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się wykonywać zlecone czynności przy użyciu osób i środków przewidzianych przepisami o ochronie osób i mienia oraz z zachowaniem wszelkich wymogów przewidzianych tymi przepisami.
2. **Zleceniobiorca** nie ma prawa wykonywania duplikatów kluczy udostępnionych przez **Zleceniodawcę** w ramach realizacji niniejszej umowy.

§ 6

1. **Zleceniobiorca** postępował będzie z należytą starannością w zakresie wykonywania przedmiotu umowy.
2. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do powiadamiania **Zleceniodawcy** o przypadkach wystąpienia jakichkolwiek zdarzeń mających wpływ na bezpieczeństwo chronionych pomieszczeń.
3. **Zleceniobiorca** jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej od szkód w rzeczach znajdujących się pod jego dozorem lub kontrolą wynikłych z niewykonania, lub nienależytego wykonania usług świadczonych przez **Zleceniobiorcę**.
4. **Zleceniobiorca** odpowiada za szkody w dozorowanym mieniu powstałe z winy pracownika ochrony – portiera, na warunkach określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 7

1. Za wykonanie usługi ochrony osób i mienia – w tym obsługi portierskiej, określonej w § 1 ustala się wynagrodzenie w wysokości zł netto za godzinę pracy pracownika ochrony - portiera w czasie wymienionym w § 1.
2. Do wymienionej stawki godzinowej netto zostanie doliczony VAT w obowiązującej wysokości.
3. Rozliczenia będą dokonywane za okresy miesięczne, na ostatni dzień danego miesiąca.
4. Wynagrodzenie za dany miesiąc będzie wynikiem przeliczenia: iloczyn ilości roboczogodzin i stawki godzinowej, potwierdzonych przez upoważnionego pracownika **Zleceniodawcy**, wskazanego w § 3, pkt.1a)
5. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury VAT przez **Zleceniodawcę**.

§ 8

1. Umowa wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 roku i zostaje zawarta na czas określony do 31 grudnia 2026 r.
2. Strony uzgadniają miesięczny okres wypowiedzenia umowy. Umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem stron w każdym czasie, bez zachowania okresu wypowiedzenia.
3. **Zleceniodawca** ma prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku udowodnienia rażącego niewykonywania przez **Zleceniobiorcę** postanowień zawartej umowy.
4. **Zleceniobiorca** ma prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku zalegania przez **Zleceniodawcę** z zapłatą wynagrodzenia za dwa pełne okresy płatności.

§ 9

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z 22 sierpnia 1997 r. „O ochronie osób i mienia” (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 532) oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Spory wynikłe w trakcie realizowania niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązywać w drodze negocjacji.
3. W przypadku braku możliwości porozumienia stron spory poddane zostaną rozstrzygnięciu przez Sąd Powszechny.

§ 10

1. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

1. Integralną częścią umowy jest załącznik nr 2 „Obowiązek informacyjny”.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA